دليل أسلوب الحدث «نوآوين»

بسم الله الرحمن الرحيم

دليل أسلوب الحدث «نوآوين»

تعريف منظمة نوآوين

«نوآوين» عبارة عن ناشئين (بين ١٥ سنة حتي ٢٠ سنة) الـذين يريـدون أن يخطّوا علي طريقة شهيد آويني. الشهيد الذي كان من أهـل الفكـر و الفن و التبيين و الرواية و الإعلام.

هولاء الناشئون سوف يتعلمون و يمارسون في ثلاثة ورشات «جراغ شو»، «هنر آوين» و «راوي‌نو» كيفية قيادة جبهة التبيين بروايتهم الصحيحة.

نوآوينيون بعد المشاركة في الورشات الثلاثة سوف يتهيئون للحصول على الاختصاص في إحدى من هذه الأفرقة و لكي يصـبحوا قائـداً فـى جهـاد التبيين.

ضرورة جهاد التبيين

كلمات السيد القائد – الظروف الراهنة – حاجات الناشئين

مجالات جهاد التبيين

- ❖ مفاسد و جرائم الكيانات المستثمرة و الغرب
- ❖ حرب الروايات و الحرب المعرفية فى البيئة الافتراضية
- ❖ المفاسد الاجتماعية و الثقافية و السياسية
- ❖ انجازات الحضارة الاسلامية ونجاحاتها
- ❖ الاقتدار و مكافحة الاستكبار
- ❖ القوات و القابليات الاقليمية
- ❖ الأحداث الهامة في تاريخ البلد
- ❖ النظام الفكري الإسلامي و نمط الحياة المختارة للاسلام

الأهداف المنشودة من إقامة الحدث

- ❖ تكوين جبهة ثقافية دولية في مجال جهاد التبيين
- ❖ التعرف على النخب و المستعدين الدوليين في مجال التبيين
- ❖ تفعيل الطاقة و الاستطاعة و نشر أعمالهم
- ❖ تكوين أفرقة شعبية دولية و شبكة الناشطين الإسـلاميين علـى الصعيد الدولي
- ❖ العمليات المشتركة على الصعيد الإقليمى و الدولي
- ❖ إرشاد الناشئين المسلمين في التحديات الاجتماعية و الثقافية و السياسية

إجمال من الحدث الاقليمي

تتم إقامة الحدث الاقليمي خلال المشاركة بين مقر نوآوين في إيران و مقرها فى الدول الأخرى في ثلاثة مراحل:

قبل الحدث | حين الحدث | بعد الحدث

في بداية الأمر سيتم التنسيق حول المكان و الزمان المناسبين للحدث مع مقر نوآوين و سوف يبدأ الإعلان و الدعاية قبل شهر أو شهرين علي صعيد الإقليم.

سوف يسجل الناشئين من شتى المؤسسات الإجتماعية للحدث و سيتم استلام المعلومات منهم. بعد تسجيل أسماء المشاركين علي طريقة فردية و جماعية، قبل أسبوعين من الحضور في الحدث سوف يقيم المقر أربع جلسات افتراضية في إيران، تشتمل علي تبيين ضرورة نشاطية الناشئين في مجالات جهاد التبيين، منهجية إقامة الورشات الحضورية، تمكينهم فى مجال الخطابات و الفنون الإعلامية و يطالب منهم إنتاج و إرسال أعمالهم الفنية و الإعلامية (كشرط للحضور في الدورة الحضورية)

الأشخاص و الأفرقة في الحدث الحضوري بعد المشاركة في الورشات الخطابية و الفنية و الإعلامية يقومون بالتفكيرات الابتدائية و يشرعون في تصميم لوحة العملية الخاصة لهم و متزامنا مع إقامة الدورة، ينتجون أعمالهم الفردية و الجماعية و يعرضونها.

في المواصلة الأشخاص و الأفرقة الفائقة المتأهلة سوف يشتغلون بإنتاج الأعمال في العملية المشتركة الإقليمية و الدولية و سوف تُعرض أعمالهم عبر الإذاعة الوطنية و الإقليمية.

قبل الحدث

- اكتساب الخبرة من مقر إيران لإقامة الحدث
- التنسيق مع الاساتذة الواعيين و الفنيين في الإقليم و دعم الحدث
- الدعوة
- تسجيل الأسماء و قبول المتطوعين
- التواصل و التفاعل مع المجتمعات المستهدفة للحدث و التنسيق معهم
- إقامه جلسات افتراضية مع المشاركين حتي الاساتذة لأجل إرشادهم من قبل مقر ايران

دليل أسلوب التنفيذي للحدث الإقليمي

الف) قبل الحدث

١) اكتساب الخبرة من المقرات الوطنية لأجل إقامة الحدث

من الضروري اكتساب الخبرة من مقرات ذوي الخبرة قبل المبادرة بإقامة الحدث حتي يقام دون أى مشكلة.

بما أنّ الانتاجية الحاصلة من الجلسات الافتراضية و أحسن من إرسال التقارير و ما شابه ذلک، من الأفضل أن تقام جلسات افتراضية بين مقرين.

٢) التنسيق مع الاساتذة الواعيين و الفنيين في الإقليم و دعم الحدث

تحديد الأساتذة الخبراء و المحنكين فى خطاب الحضارة الاسلامية و أيضاً الأساتذة المتخصصين في مجالات الفنون ممن يعرفون خطاب الإمام الخميني و الثورة الإسلامية. وبين هولاء يتقدم الأساتذة من أهالي المنطقة علي غيرهم حفظاً للاموال و تميكناً وتسهيلاً لمواصلة علاقات المشاركين مع الأساتذة.

النقطة الهامة في تحديد الأساتذة هي مدي اهتمامهم للمسئله و مشاركتهم فيها اذ المشاركون بحاجة إلي أستاذ يفهمهم و يعرفهم و لا يألو جهداً في طريق تقويتهم و تفعيل طاقاتهم و حل مشاكلهم.

الملاحظات الضرورية في دعم الحدث

الف) يحمل المعنيون للمحافظات مسئولية اختيار مكان الاستقرار و الاستقبال.

ب) يجب توفير مكان بكل الإمكانيات اللازمة للاستقرار و الاستقبال و إقامة الصفوف و الاجتماعات.

يجب أن يكون مكان استقرار المشاركين و مكان إقامة الدروس قريبين حد الإمكان إن كانا مختلفين.

ج) يجب ان تتوفَر الأجنحة المناسبة مسبقاً بعدد مناسب للأساتذة و الضيوف الخاصين.

التخطيط المقترح للدورة لثلاثة أيام

روز اول		روز دوم		روز سوم	
عنوان برنامه	ساعت	برنامه	ساعت	عنوان برنامه	ساعت
نماز صبح	۵ تا ۶	نماز صبح	۵ تا ۶	نماز صبح	۵ تا ۶
میزبگاه	۶:۳۰ تا ۷	میزبگاه	۶:۳۰ تا ۷	میزبگاه	۶:۳۰ تا ۷
صبحانه	۷ تا ۸	صبحانه	۷ تا ۸	صبحانه	۷ تا ۸
پذیرش و آیین افتتاحیه	۸ تا ۱۱	بازدید از مراکز پیشرفت ایران اسلامی (در استان)	۸ تا ۱۲	ارائه و توضیح اثر توسط نماینده	۸ تا ۱۰
جلسه توجیهی نوآوران (توضیح ازدور، عملیات ها و...)	۱۱ تا ۱۲			آئین اختتامیه (اختصاص امتیاز و ارائه گواهی شرکت در دوره)	۱۰ تا ۱۲
نماز ظهر	۱۲ تا ۱۳	نماز ظهر	۱۲ تا ۱۳	نماز ظهر	۱۲ تا ۱۳
ناهار	۱۳ تا ۱۴	ناهار	۱۳ تا ۱۴	ناهار و پذیرائه	۱۳ تا ۱۴
آموزش سواد رسانه ای	۱۴:۳۰ تا ۱۵:۳۰	عملیات راویان پیشرفت (تولید اثر در قالب های آموزش داده شده)	۱۵ تا ۱۸:۳۰		
آموزش قالب هنری ۲	۱۵:۳۰ تا ۱۶:۳۰				
آموزش قالب هنری ۳	۱۶:۳۰ تا ۱۷:۳۰				
شام	۱۷:۳۰ تا ۱۸:۳۰	شام	۱۹ تا ۲۰		
آزمایش پرم نگاری	۲۰ تا ۲۱	عملیات راویان پیشرفت (تولید اثر در قالب های آموزش داده شده)	۲۰ تا ۲۲ ۲۲ تا ۲۴		
پوم نگاری و طراحی عملیات	۲۱ تا ۲۲				
لیگ چند گانه (بازی های فکری - سرگرمی)	۲۲ تا ۲۴				
خوابگاهی	۲۴	خوابگاهی	۲۴		

٣) الدعوة

- المجتمعات المستهدفة: المواكب، المساجد، المدارس و الأفرقة الشعبية و منظمات الطلاب

سيتم اختيار الأشخاص المتأهلين للمشاركة في الحدث بين النخب و ذوي القدرات في مجال إنتاج الفكرة و الفن و الرواية و الإدارة.

جدير بالذكر أنّ أقل عدد المشاركين في الحدث خمسون شخص.

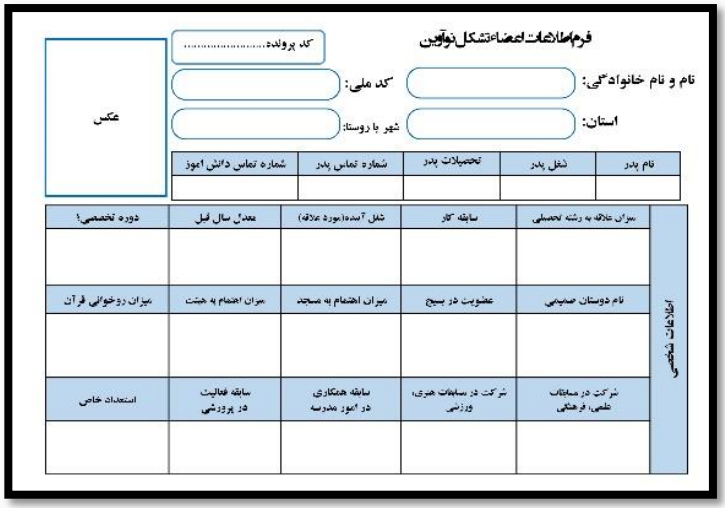
للإعلان المطبوع من الضروري ان تستنسخ المنشورات و اللافتات و تُعرض في المساجد و الميادين و المدارس و المعاهد الثقافية و للإعلان الافتراضي من الواجب ان تنتشر الإعلانات و المنشورات و اللقطات و القصص في شتي القنوات الموجودة.

يجب ان يطلع النخب فى مجال الإعلام فى المحافظة علي إقامة هذه الدورة و تقام الدورة بإقبال واسع من قِبَل الناشئين.

اذا اقتضت الحاجة سيتم تقديم ملف الحدث الإقليمي (الذي صُمّم مسبقاً) من قِبَل مقر نوآوين.

۴) التسجيل و قبول المتطوعين

المنظمة سوف تستلم الاستمارة للمعلومات الأساسية من المتطوعين و تقوم بتكميل المعلومات و تسجيلها في نظام أعضاء منظمة نوآوين علي أكثر التقدير يجب أن تستسلم المعلومات التامة للمشاركين قبل إقامة الدورة بثلاثة أيام حتي يُصدر لهم الاسم المستخدم و كلمة السر الخاصة لهم للمشاركة في الجلسات الافتراضية.



فرم اطلاعات اعضاء تشکل نوآوین

کد پرونده.....

نام و نام خانوادگی: | کد ملی: | استان: | شهر یا روستا:

عکس

نام پدر	شغل پدر	تحصیلات پدر	شماره تماس پدر	شماره تماس دانش آموز

اطلاعات شخصی

میزان علاقه به رشته تحصیلی	سابقه کار	شغل آینده(مورد علاقه)	معدل سال قبل	دوره تخصصی!
نام دوستان صمیمی	عضویت در بسیج	میزان اهتمام به مسجد	میزان اهتمام به هیئت	میزان دوخوانی قرآن
شرکت در مسابقات علمی، فرهنگی	شرکت در مسابقات هنری، ورزشی	سابقه همکاری در امور مدرسه	سابقه فعالیت در پرورشی	استعداد خاص

٥) التواصل و التعامل مع المجتمعات المستهدفة للحدث و التنسيق معهم

التفاعل و التواصل مع المخاطبين في الحدث لتذكير الملزومات و الزمان و المكان و أيضاً للتأكيد على المشاركة في الجلسات الافتراضية التي تتسم بأهمية قصوي.

٦) إقامة الجلسات الافتراضية

مقر نوآوين ينسق الجلسات الافتراضية علي أساس المواضيع التالية.
المشاركة في هذه الجلسات الافتراضية قبل الدورة الحضورية إلزامية.

قاعة الجلسات الافتراضية: موقع نظام التعليم الافتراضي لمؤسسة الناشئين الوطنية

مواضيع الجلسات الافتراضية:

- التعرف بالإجمال و جلسة الملخص لتعريف المنظمة
- ضرورة النشاطات التبيينية و جهاد التبيين و التحفيز
- تعليم معرفة القضايا الاجتماعية و الرؤية السياسية الصحيحة و الاختيار الأساس في المسائل
- تعليم الإطار الفني (يتم اختيار الإطار وفق المستوى الفني للمشاركين)
- عمليات التفكير، حلّ المشكلة و تصميم لوحة العملية
- إرشاد عملية الإنتاج و التقييم

نموذج لوحة العملية

- شرط الدخول في الحدث الإقليمي نوآوين هو إنجاز عملية فردية و جماعية. علي عاتق المتطوع أن يحمل المنتج الأساسي علي موقع نوآوين ثلاثة أيام قبل المشاركة في الحدث.

حين الحدث

- استلام معلومات المشاركين و التحقّق من صحتها
- حفل الافتتاح
- الورشات التّعليمية
- لوحة التفكير (لوحة تخطيط العملية)
- الزيارة و تنفيذ الخطة
- تحكيم الأعمال المنتجة و تقييمها
- إقامة الحفل الختامي، تسليم شهادة المشاركة والتقييم

ب)حين الحدث:

يجب على فريق الدعم أَن يقوم بحساب و شراء المشتريات الضرورية قبل الحدث بما فيها :

- ❑ شهادة الحضور فى الدورة
- ❑ اللافتات، المُلصقات و باقى المتطلبات للأعلانات المرتبطة و لتجهيز المكان الخاص للحدث
- ❑ طبع لوحات تخطيط العملية، بطاقات القبول، استمارات التقييم و...
- ❑ تصميم و طبع الرموز الخاصة للمشاركين تجاه بناء هويّتهم فى المجتمع

١) استلام معلومات المشاركين و التحقّق من صحتها

- بعد تقييم الأعمال المنتجة فى الحدث الافتراضى المُسبَق يحضر الناشئين فى المكان المخصّص للحدث وفقاً للدرجة التي حصلوا عليه و عند دخول المكان، تُطبع بطاقات القبول بعد التحقق من صحة معلوماتهم.

٢) حفل الافتتاح

- ❑ يجب توجّه الدعوات إلى بعض الشخصيات الإسلامية المرموقة للحضور فى الحفل
- ❑ يوصى بدعوة الشخصيات الإعلامية البارزة بغيةَ رفع مستوى القيمة الإعلامية للحدث
- ❑ من الضرورى إبلاغ مدراء المنظمات المرتبطة بالثقافة و التعليم للحضور فى الحدث جراء التعامل و طلب المساعدة منهم فى المستقبل.

نقطتين هامّتين:

النقطة الأولى: ينبغى أن نستفيد من طاقات الناشـئين فـى إقامـة حفـل الإفتتاح.

النقطة الثانية: يوصى باقامة هذا الحفل مختصـراً مفيـداً و لافتـاً لأنظـار الناشئين خاصة.

٣) الورشات التعليمية

يتمّ تخطيط ورشتين لكل حدث فى منظمة «نوآوين» :

النوع الأول: ورشات عمل توعية و المعرفة. ميزات هذه الورشات:

تُقام على أساس النِقاش

تَهدف الى الدراسة لفلسفة جهاد التبيين

تشجيع الناشئين نحو النشاطات الاجتماعية

التعرّف على الأشخاص البارزة فى مجال النشاطات الاجتماعية و التعارف معهم

دراسة الأساليب الخاصة لتبيين الروية الصحيحة الاجتماعية

النوع الثانى: ورشات فنيةز تهدف هذه الورشات إلى:

١-ضرورة الأعمال الفنية فى الظروف الراهنة و مدى أهميتها

٢-معايير الأعمال الفنية و الإعلامية

٢-تعليم بعض الأشكال الفنية من قِبَل الأساتذة المعنيين

نقطة هامّة: يستغرق النوع الأول من الورشات أكثر من النوع الثاني

٤) لوحة التفكير (لوحة تخطيط العملية)

لوحة التفكير هى من إحدى الإبداعات للمؤسسة الوطنية للشباب و هى تحتوى على أجزاء محدّدة بعناوين خاصة حيثُ تستوضح المشاركين عن فكرتهم و بالتالى عن تخطيط العملية. هذه اللوحة تحفّز المشاركين إلى ترجمة الفكر عملاً بأفضل وجه اِذ اَنّها تُعطى مستخدميها انظباطاً عقلياً بعد اَن تتحداهم حول الفكرة و تطبيقها على أرض الواقع.

ما هي ميزات لوحة تخطيط العملية؟

١. تسريع عملية الإنتاج
٢. بَلورة مسار العملية من البداية حتى النهاية و بالتالى التجنب عن تشويش الفكر
٣. اختيار الفكرة حسب الواقع و فهم مدى توافقه مع الإمكانيات
٤. تعيين مدى إنتاجية العملية

يتمّ تعيين موضوع من قبل الناشئ فى بادئ الامر حيثُ يشذّب فكرته خلال هـذه المرحلة و يعيد النظر عليها لمرّات عديدة بينما يُستفسر عن السـبب لتعـيين ذاك الموضوع و عن التخطيط للوصول الى المنتج النهائى مُضيفا بذالک مزايا التخطيط و معايبه حيث يعرِض الخطوات لتنفيذ الفكرة.
تقام عملية التخطـيط بعـد الورشـات التعليميـة و الفنيـة حيـثُ تستشـير الفـرق المشاركة المختصّين بغية تجهيزهم فكرياً و علمياً للدخول فى مرحلة العملية.

٥) الزيارة و تنفيذ الخطة

يتعّرف الناشئون بعد مرحلة لوحة التفكير على بعض الإنجازات الثـورة الإسـلامية و هذا التعرف يقع بطريقة الزيارة لاحدى الاماكن الخاصـة بهـذا الأمـر بغيـة إنتـاج المضامين الإعلامية حيث يقومون بتنفيذ العملية بعـد هـذه الزيـارة وفـق لوحـة التفكير و من المناسب أن يحضر الخبراء فى المجالات المرتبطة بالثورة الإسلامية و انجازاتها بغية إرشاد الناشئين و تحفيزهم.
ترجع الفرق الى المكان المخصّص للحدث و يبدئون بتنفيذ خططهم بعـد التعـرف على إنجازات الثورة الإسـلامية حيـث يمكـنهم طلـب المسـاعدة مـن الأسـاتذة و المختصّين لتحسين الأعمال المنتجة و على شخصٍ واحد فى كل مـن الأفرقـة أن يقدّم العمل المُنتَج و تبيينه أمامَ لَجنة التحكيم.

٦) تحكيم الأعمال المنتجة و تقييمها

تقام جلسة التحكيم فى المدرّج المسرحي بتقديم الممثّلين لتقرير عملهم خـلال ٥ دقائق بينما يُبثّ العمل المنتَج
تقام جلستين للتحكيم بشكل متضامن اذا كانت الأفرقة أكثر من ١٥ فريق و هـذا لأجل التجنب عن تَعَب المشاركين و عدم تركيزهم على تقديم نتائج العمل.
يحضر الفائزون فى الرحلات التنظيمية على أساس أعمـالهم فـي الحـدث كجـائزة حيثُ لايتمّ منح الجوائز النقديـة فـي مثـل هـذه الأحـداث الإقليميـة لانّ الهـدف الرئيسي هو تفعيل مواهب الفائزين و تطويرهم فى هذا المجال.

۷) إقامة الحفل الختامي، تسليم شهادة المشاركة والتقييم

يتمّ تكريم الأفرقة الفائزة في الحفل الختامي بتسليمهم شهادة المشاركة و التقييم.
ينبغى حضور المسئولين الإقليميّين فـي الحفـل الختـامي و مـن الجـدير دعـوة شخصية بارزة موثّرة لإلقاء خطاب تحفيزيّ حول مسئلة جهاد التبيين.
يتحدث مسئول إقامة الحدث فى نهاية الحفل عن طـرق مواصـلة العلاقـات بعـد الحدث بين الشباب و منظمة «نوآوين»

نموذج شهادة المشاركة

بعد الحدث

- تشكيل المجموعات و تطوير الأعمال التنظيمية
- العمليات الإقليمية المشتركة
- إقامة الأحداث الوطنية للفائزين في الأحداث الإقليمية
- العمليات الوطنية المشتركة
- نشر الأعمال المختارة للمشاركين

ج) بعد الحدث

١) تشكيل المجموعات و تطوير الاعمال التنظيمية

نظراً لإقامة النشاطات بشكل جماعيّ فمن اللازم أن يكون هنـاك تقـارب بين أعضاء المجموعات و يُرجى منهم تطوير الفريق و أهدافه و القيام بـبعض الأنشطة الخاصة بما فيها توضيح هوية الفريق و تسميته و اختيار شعار لائـق بغية المشاركة فى الأحداث الافتراضية و الحضورية المقبلة.

٢) العمليات الإقليمية المشتركة

تشارك الأفرقة فى الأحداث الافتراضية و الحضورية بعـد توضـيح هويـة الفريق و اختيار مشرفه حيـث يـتمّ اختبـار المشـرفين و مـن خلالـه يتعـين المشرف الأعلـى و يـتمّ ترقيتـه إلـى درجـة «القائـد» و يتـولّى قيـادة الفـرق الموجودة فى تلك المنطقة الخاصة و يخطّط القائد إقامـة الأنشـطة الخاصـة وفق الاحتياجات الإجتماعية الراهنة و على ضوء الثقافة و النظام البيئى.

٣) إقامة الأحداث الوطنية للفائزين في الأحداث الماضية

يتأهل الفائزون في مجال الأحداث الإقليميـة و مخطّطـو العمليـات الخاصـة الإقليمية للحضور في الأحداث الوطنية. يشارك القادة في كل المنطقـة أيضـاً في الأحداث الوطنية الخاصة لهم.

۴) العمليات الوطنية المشتركة

يتمّ دعوة الفرق المختارة إلى المشاركة في العمليات الوطنية المشتركة حيثُ يقومون بإنتاج المضمون وفق المجال المتعلّق بالمضمون.

۵) نشر الأعمال المختارة للمشاركين

بنائاً على العلاقات الوطيدة بين منظمة «نوآوين» و وسائل الإعلام الوطنية فمن الممكن نشر الأعمال المنتجة الموثّرة في المجتمع عن طريق وسائل الإعلام و منصات التواصل الاجتماعية الوطنية بغية ترويج الأعمال على المستوى الدولي.

طرق الإتصال بنا:

طهران، فوق ساحة ولي عصر، بداية شارع زرادشت الغربي، رقم ۲، مبنى الشهيد نواب (ره) ، الطابق الثاني، مؤسسة الناشئين الوطنية، منظمة «نوآوين»

الرمز البريدى: ۱۴۱۵۸۶۳۹۷۵

۰۲۱۹۱۰۹۹۰۹۹ – الرقم الداخلى: ۷۰۱

+ ۹۸۹۳۳۶۴۵۲۹۵۳

http://nojavan-avini.ir/

@Noavin_admin

بنیـــادملی‌نوجوان
تشکل‌نوآویـــن
ارتباط با ما:
02191099099
09336452953
@Nojavan_avini_ir